

KARTA KURSU

Nazwa	Język angielski B2-2s	
Nazwa w j. ang.	English B2-2	
Koordynator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-1s
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-1s
Kursy	Kurs B2-1s

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.	K1_W07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych. U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego. U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego.	K1_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim. K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.	

		Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin												
40				40								

Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	+	+				+	+	+					+
W02													
W03													
U01													
U02													
U03													
K01													
K02													
K03													

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Forces of nature – przedimki (articles): określone, nieokreślone, użycie; użycie prefiksów w słowotwórstwie w tworzeniu przymiotników; idiomy związane z tematyką ciała;

Eat your heart out - wyrażanie ilości; subject-verb agreement; strona bierna; słownictwo i ćwiczenia związane z tematyką jedzenia

In the spotlight – formy przyszłe; Powtórzenie Future Perfect & Future Continuous; Słownictwo i ćwiczenia związane z tematyką kultury; wyrażenia z get;

Zasady słowotwórstwa oraz techniki związane z rozwiązywaniem zadań z word formation.

Omówienie typów i wprowadzenie technik rozwiązywania zadań z części Reading & Use of English.

Próbny egzamin FCE – problemy i wyzwania;

Część ustna egzaminu FCE - część trzecia oraz czwarta – wprowadzenie i omówienie technik związanych z egzaminem ustnym;

Ćwiczenia pomagające;

Elementy języka biznesowego.

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Subject-verb agreement, passive voice, articles, expressions with get; expressions of quantity; as and like;

Wykaz literatury podstawowej

Bell, J., Thomas, A., Gold B2 First New Edition Coursebook, Pearson, 2018.
Eales F., Oakes S., Speakout Upper-Intermediate, Pearson, 2011.
Skipper, M., Advanced Grammar and Vocabulary, Express Publishing, 2002.
Materiały autorskie.
Źródła internetowe,

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy R., English Grammar in Use, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2, OUP, Oxford 1986.
3. Watcyn-Jones P., Test Your Vocabulary Books 1-5, Pearson Education Ltd, różne wydania.
4. Hornby A. S., Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, różne wydania i inne słowniki.
5. Vince, M., Language Practice for First, Macmillan Education, 2014.
6. Hall, D. My Grammar Lab Intermediate, Pearson Longman, 2012.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

		Wykład	
liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)		40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym		5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć		10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		20
Ogółem bilans czasu pracy			75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika			3