

KARTA KURSU

Nazwa	AKADEMICKI JĘZYK NIEMIECKI DLA PRAWNIKÓW 2 – B2+
Nazwa w j. ang.	Academic German for Lawyers 2 – B2+

Koordynator	mgr Urszula Adamek	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka niemieckiego
Punktacja ECTS*	1	

Opis kursu (cele kształcenia)

Kurs obejmuje następujące komponenty:

1. Nauczanie języka specjalistycznego w kontekście zawodowym i akademickim.
2. Przygotowanie studentów do samodzielnego selekcjonowania i analizowania informacji zawartych w różnorodnych materiałach specjalistycznych.
3. Używanie języka specjalistycznego w dyskusji.
4. E-narzędzie *Quizlet* oraz platformę *Moodle* jako elementy wspierające nauczanie języka niemieckiego dla prawników.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta podczas kursu akademicki język niemiecki dla prawników 1-B2+
Umiejętności	Umiejętności nabyte podczas kursu akademicki język niemiecki dla prawników 1-B2+
Kursy	Akademicki język niemiecki dla prawników-1-B2+

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>W01 Student rozpoznaje i wskazuje struktury leksykalno-gramatyczne służące do parafrazowania tekstów specjalistycznych.</p> <p>W02 Student wskazuje i wymienia techniki streszczania tekstu specjalistycznego.</p> <p>W03 Student prowadzi dyskusję i prezentuje i porady prawnicze</p>	

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 Student samodzielnie wykorzystuje struktury leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla tekstów naukowych w celu przygotowania akademickich prac pisemnych.</p> <p>U02 Student potrafi pisemnie i ustnie streścić tekst specjalistyczny.</p> <p>U03 Student interpretuje i przedstawia wyselekcjonowane informacje w dyskusji z grupą.</p>	<p>Student komunikuje się w języku obcym.</p> <p>Student potrafi opracować w języku obcym wybrany problem.</p>

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną i praktyczną nabytą w trakcie kursu i swobodnie komunikuje się w języku obcym.</p> <p>K02 Student funkcjonuje w obcej kulturze oraz inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K03 Student uczestniczy w pracach międzynarodowego środowiska akademickiego i zawodowego.</p> <p>K04 Student rozumie konieczność aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności i adaptowania ich do zmieniającego się świata zewnętrznego.</p>	<p>Student rozumie wartość różnorodności kulturowej.</p> <p>Student dostrzega konieczność własnego rozwoju.</p>

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S		P

Liczba godzin							
15			15				

Opis metod prowadzenia zajęć

Metoda komunikacyjna
 Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności. Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Nauczanie zdalne i hybrydowe
 Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Microsoft Teams.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – le arning	Gr y dy da kt yczne	Ć wi cz en ia w sz ko le	Z aj ę c ia te re no we	Pr ac a la bo ra to ryjna	Pr oj ek t in dy wi du alny	Pr oj ek t gr up o wy	U dz iał w dy sk us ji	R e f e r a t	Pra ca pis em na (es ej)	E gz a mi n us tny	E gz a mi n pi se mny	In ne
W01	X					X	X						
W02	X					X	X						
W03						X	X	X					
U01										X			
U02						X	X	X		X			
U03	X						X	X					
K01								X					
K02	X					X	X						
K03						X	X	X					
K04	X					X	X	X					

Kryteria oceny	Zaliczenie kursu (z oceną) odbywa się na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • obecności na zajęciach • aktywności na zajęciach • testu sprawdzającego
----------------	---

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Prawo karne (5h)
2. Prawo administracyjne (5h)
3. Prawa człowieka (4h)
4. Test końcowy (1h)

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

criminal law, administrative law, human rights, German for specific purposes, legal language

Wykaz literatury podstawowej

1. Tuora-Schwierskott, E., Niemiecki Język Prawniczy w 40 lekcjach, C.H.Beck, W-wa, 2013
2. Kubacki, A., Neue Auswahl deutschsprachiger Dokumente, Translegis, W-wa, 2011
3. Levy-Hillerich, D., Krajewska-Markiewicz, R., mit Deutsch in Europa studieren, arbeiten, leben, Pilzen, Frans, 2004

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Kienzler, i., Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim, niemieckim, OODK, Gdańsk, 2016
2. Banaszak, Jabłoński, de Vries, Krzymuski, Kubicki, Słownik prawa i gospodarki, polsko-niemiecki, C.H.Beck, W-wa, 2015
3. Kienzler, i., Pisma i umowy w firmie, C.H.Beck, W-wa, 2013
4. źródła internetowe

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

	Wykład	
liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	3
	Wykorzystanie e-narzędzia (Quizlet) wspierającego przyswajanie języka specjalistycznego	4
	Przygotowanie dyskusji na podany temat (praca w grupie)	2
	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	2
Ogółem bilans czasu pracy		28

Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika

1
